

## KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. Osnovni podatki o organu	
Naziv organa:	DOM STAREJŠIH OBČANOV KAMNIK
Naslov:	NEVELJSKA POT 26, 1240 KAMNIK
Matična številka:	5049784000
Davčna številka:	85433900
Telefon:	01/839-15-18; 01/839-15-06
Fax:	01/839-13-26
Spletna stran:	www.dso-kamnik.si
E-naslov:	dom.kamnik1@siol.net
Odgovorna uradna oseba:	MAJA GRADIŠEK, univ. dipl. soc. del., direktorica
Datum prve objave kataloga:	16.09.2015
Datum zadnje spremembe:	1.7.2019
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	www.dso-kamnik.si
Druge oblike kataloga	Katalog v tiskani verziji je dostopen v tajništvu na sedežu organa, od ponedeljka do petka od 8.00 do 14.00 ure.

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	
2.a Podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja organa:	<p>Dom starejših občanov Kamnik ( v nadaljevanju dom) je javni socialno-varstveni zavod, ustanovljen za opravljanje dejavnosti socialnega varstva. Njegov ustanovitelj je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije. Dom kot osnovno dejavnost izvaja <b>storitev institucionalnega varstva starejših</b> ter naslednje socialnovarstvene storitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dnevno varstvo</li> <li>▪ razvoz kosil</li> <li>▪ dodatno - gospodarsko dejavnost, ki je namenjena višji kvaliteti življenja in varstva starejših občanov</li> </ul> <p>Dom na podlagi Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti in svojega Statuta opravlja naslednje dejavnosti:</p> <p><b>1. osnovna dejavnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost</li> <li>• Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost</li> <li>• Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti (FT, DT)</li> <li>• Q 87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Q 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb</li> <li>• Q 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb</li> <li>• Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe</li> <li>• Q 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve</li> </ul> <p><b>2. dodatna - gospodarsko dejavnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• C 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic</li> <li>• G 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili</li> <li>• G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah (DT)</li> <li>• I 56.101 Restavracije in gostilne</li> <li>• I 56.103 Slaščičarne in kavarne</li> <li>• I 56.210 priložnostna priprava in dostava jedi</li> <li>• I 56.290 Druga oskrba z jedmi</li> <li>• I 56.300 Strežba pijač</li> <li>• J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev</li> <li>• J 58.190 Drugo založništvo</li> <li>• J 63.120 Obratovanje spletnih portalov</li> <li>• N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup</li> <li>• N 81.210 Splošno čiščenje stavb</li> <li>• N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih posamičnih pisarniških dejavnosti</li> <li>• N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj</li> <li>• O 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih storitev, razen obvezne socialne varnosti</li> <li>• R 90.030 Umetniško ustvarjanje</li> <li>• R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas</li> <li>• S 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov</li> <li>• S 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic</li> <li>• S 96.021 Frizerska dejavnost</li> <li>• S 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost</li> <li>• S 96.030 Pogrebna dejavnost</li> <li>• S 96.040 Dejavnosti za nego telesa</li> <li>• S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene</li> </ul> <p>Organi doma so Svet zavoda, Direktor in Strokovni svet zavoda.</p>
Seznam notranjih organizacijskih enot:	<p>Naziv notranje organizacijske enote:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Skupne službe</li> <li>▪ Zdravstveno negovalna služba</li> <li>▪ Tehnične službe</li> <li>▪ Služba prehrane</li> </ul>
Organigram	V prilogi
<b>2.b Kontaktni podatki uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja</b>	
Pristojne osebe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maja Gradišek, direktorica, tel.01/831- 76-16; e-mail: <a href="mailto:maja.gradisek@dso-kamnik.si">maja.gradisek@dso-kamnik.si</a></li> <li>▪ Marjeta Kotnik, namestnik direktorja za področje zdravstvene</li> </ul>

	<p>nege in oskrbe tel.01/839-15-18 ;e-mail: <a href="mailto:marjeta.kotnik@dso-kamnik.si">marjeta.kotnik@dso-kamnik.si</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Irena Rozman Gabršek, pomočnik direktorja za finančno področje, tel.01/839-15-10 ;e-mail: <a href="mailto:irena.rozman@dso-kamnik.si">irena.rozman@dso-kamnik.si</a></li> <li>▪ Sabina Ravnikar, socialna delavka tel.01/839- 15-18; e-mail: <a href="mailto:sabina.ravnikar@dso-kamnik.si">sabina.ravnikar@dso-kamnik.si</a></li> <li>▪ Lidija Knavs, socialna delavka tel.01/839-15-18; e-mail: <a href="mailto:lidija.knavs@dso-kamnik.si">lidija.knavs@dso-kamnik.si</a></li> </ul>
<b>2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in internih aktov z delovnega področja organa</b>	
Državni predpisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Zakon o zavodih</a></li> <li>• <a href="#">Zakon o socialnem varstvu</a></li> <li>• <a href="#">Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva</a></li> <li>• <a href="#">Zakon o javno-zasebnem partnerstvu</a></li> <li>• <a href="#">Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020</a></li> <li>• <a href="#">Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev</a></li> <li>• <a href="#">Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev</a></li> <li>• <a href="#">Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva</a></li> <li>• <a href="#">Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju</a></li> <li>• <a href="#">Zakon o pacientovih pravicah</a></li> <li>• <a href="#">Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja</a></li> <li>• <a href="#">Splošni dogovor izvajalcev zdravstvenih storitev</a></li> <li>• <a href="#">Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev</a></li> <li>• <a href="#">Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev</a></li> </ul>
Interni predpisi organa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statut</li> <li>• Ostali interni predpisi, ki urejajo delovanje zavoda</li> </ul>
Seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov, znanstvenih mnenj, poročil in analiz, s katerimi razpolagamo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategija razvoja Doma starejših občanov Kamnik do leta 2021</li> <li>• Letna poročila</li> <li>• Programi dela in finančni načrti</li> </ul>
<b>2.č Seznam vrst postopkov, ki jih vodi organ</b>	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odločanje o namestitvi v zavod</li> <li>▪ odločanje o premestitvi v okviru zavoda ali v drug zavod</li> <li>▪ odločanje o odpustu iz zavoda</li> <li>▪ odločanje v postopkih javnega naročanja</li> <li>▪ odločanje o dostopu do informacij javnega značaja</li> </ul>
<b>2.d Seznam evidenc in drugih zbirk podatkov, s katerimi organ upravlja</b>	
Seznam evidenc	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Katalog evidence zaposlenega delavca</li> <li>▪ Katalog evidence o plači zaposlenega delavca</li> <li>▪ Katalog evidence o poškodbah pri delu</li> <li>▪ Katalog evidence o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja</li> <li>▪ Katalog evidence vstopov in izstopov iz prostorov</li> <li>▪ Katalog evidence posnetkov video nadzora</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zbirka o uporabnikih storitev institucionalnega varstva starejših oseb</li> </ul> <p>Podatki iz navedenih evidenc so dostopni na način in v skladu z omejitvami iz <a href="#">Zakona o varstvu osebnih podatkov</a>, <a href="#">Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti</a> ter <a href="#">Zakona o dostopu do informacij javnega značaja</a>.</p>
<b>2.e Seznam posameznih pomembnejših informacij in obrazcev</b>	
Seznam obrazcev	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obrazci, ki jih lahko potrebujete za poslovanje z nami, so dostopni na naslednjem naslovu: <a href="http://www.ssz-slo.si/obrazci">http://www.ssz-slo.si/obrazci</a></li> </ul>
Seznam informacij o storitvah organa	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">splošne informacije</a> o domovih za starejše, o načinu dela in financiranja</li> <li>pregled <a href="#">prostih kapacitet</a> in pokritosti javne mreže</li> <li>oblikovanje <a href="#">cen oskrbe</a></li> <li><a href="#">pregled prošenj in prostih mest</a></li> <li>opis postopka prijave in <a href="#">oddaja prošnje</a> preko svetovnega spleta</li> </ul>
<b>2.f Seznam drugih organov z delovnega področja organa</b>	
Seznam organov s področja socialnega varstva ter zdravja	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Ministrstvo, pristojno za socialne zadeve</a></li> <li><a href="#">Skupnost socialnih zavodov Slovenije</a></li> <li><a href="#">Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije</a></li> <li><a href="#">Seznam domov za starejše</a></li> <li><a href="#">Skupnost centrov za socialno delo</a></li> <li><a href="#">Centri za socialno delo</a></li> <li><a href="#">Socialna zbornica Slovenije</a></li> <li><a href="#">Socialna inšpekcija</a></li> </ul>
<b>2.g Objave v skladu s predpisi o javnih naročilih ter objave javnih pozivov, namer, objave prostih delovnih mest, ipd</b>	
Povezave na objave in razpisno dokumentacijo	<p>Dom vse javne objave objavlja na svoji oglasni deski, na svojih internetnih straneh, na straneh <a href="#">Skupnosti socialnih zavodov Slovenije</a>, <a href="#">Portalju javnih naročil</a> in na straneh <a href="#">Zavoda RS za zaposlovanje</a>.</p>

<b>3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA</b>	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zahteva za dostop do informacij javnega značaja se poda ustno ali pisno po postopku, določenem v <a href="#">Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja</a>.</li> <li>Stranke lahko do informacij javnega značaja dostopajo, če se osebno zglasijo na sedežu doma v tajništvu, in sicer od ponedeljka do petka od 8.00 do 14.00 ure, kjer je na voljo tiskana oblika kataloga informacij javnega značaja ter posamezne brošure in informativni listi.</li> <li>Prav tako je dostop do kataloga možen preko spleta na spletnem naslovu: <a href="http://www.dso-kamnik.si">www.dso-kamnik.si</a> Druge informacije javnega značaja so dostopne na spletnih straneh doma, na spletnih straneh <a href="#">Skupnosti socialnih zavodov Slovenije</a> in na spletnih straneh <a href="#">ministrstva, pristojnega za socialne zadeve</a>.</li> <li>Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih doma ali na svetovnem spletu, vam bomo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno v prostorih doma, po pošti ter preko telefona ali po elektronski pošti (glej kontaktne podatke uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij).</li> <li>Na podlagi vaše zahteve smo dolžni posredovati informacijo, ki</li> </ul>

	<p>jo dejansko posedujemo (če to lahko storimo brez preoblikovanja in obdelovanja informacij, ki jih imamo). Dostop do informacij pa se skladno z zakonom o dostopu do informacij javnega značaja lahko tudi zavrne.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bomo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bomo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis.</li><li>▪ Več podatkov in neobvezne obrazce za vložitev zahteve najdete na spletnih straneh <a href="#">Informacijskega pooblaščenca</a>.</li></ul>
--	---

#### **4. STROŠKOVNIK**

Dostop do informacij javnega značaja je brezplačen.

Vendar pa dom lahko, če bi bila zahteva za dostop do večjega obsega dokumentov povezana tudi z večjimi materialnimi stroški, zaračuna le-te skladno z [Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#).

#### **5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

Najpogosteje zahtevane informacije se nanašajo na kapacitete in cene storitev, postopek sprejema ter čakalne dobe. Več o tem lahko preberete na naših spletnih straneh in na spletnih straneh [Skupnosti socialnih zavodov Slovenije](#).

Direktorica  
MAJA GRADIŠEK

---