

## KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

### 1. Osnovni podatki o katalogu

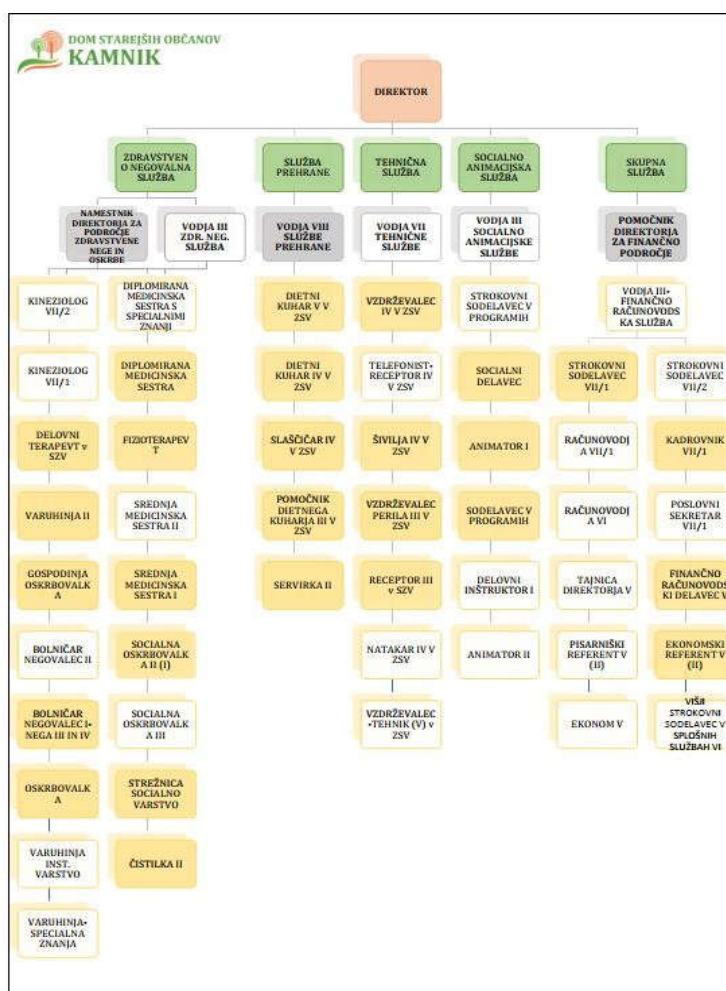
Naziv organa:	DOM STAREJŠIH OBČANOV KAMNIK
Naslov:	Neveljska pot 26, 1240 Kamnik
Telefon:	01/839-15-18
E-naslov:	dom.kamnik1@siol.net
Odgovorna oseba:	Majda Podkrižnik, v. d. direktorice
Datum prve objave kataloga:	16.09.2015
Datum zadnje spremembe:	3. 7. 2024
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	www.dso-kamnik.si
Druge oblike kataloga	Katalog informacij javnega značaja je v fizični obliki dostopen tudi na sedežu organa

### 2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga

#### 2.1. Področje dela

Dom starejših občanov Kamnik (v nadaljevanju besedila: DSO Kamnik) je javni socialno-varstveni zavod, ki izvaja dejavnost socialnega varstva. Njegov ustanovitelj je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije. DSO Kamnik kot osnovno dejavnost izvaja **storitev institucionalnega varstva starejših**, druge oblike socialnovarstvenih storitev in tržno dejavnost.

## 2.2. Organigram



Nesenčena okenca - nezasedena delovna mesta

## 2.3. Notranje organizacijske enote

- Skupne službe
- Zdravstveno negovalna služba
- Služba prehrane
- Tehnične službe

## 2.4. Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja

- Majda Podkrižnik  
01 839 15 18  
[majda.podkrižnik@dso-kamnik.si](mailto:majda.podkrižnik@dso-kamnik.si)
- Tjaša Drenik Kropivšek  
01 839 15 18  
[tjasa.kropivsek@dso-kamnik.si](mailto:tjasa.kropivsek@dso-kamnik.si)

## 2.5. Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov EU z delovnega področja organa

- Zakon o zavodih
- Zakon o socialnem varstvu
- Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022–2030
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakon o pacientovih pravicah
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja
- Splošni dogovor izvajalcev zdravstvenih storitev
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja
- Statut DSO Kamnik
- Interni predpisi, ki urejajo delovanje organa
- Zakonodaja Evropske unije: EUR-Lex

## 2.6. Informatizirane zbirke podatkov in javne evidence, s katerimi organ upravlja

- Katalog evidence zaposlenega delavca
- Katalog evidence o plači zaposlenega delavca
- Katalog evidence o poškodbah pri delu
- Katalog evidence o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja
- Katalog evidence vstopov in izstopov iz prostorov
- Katalog evidenca posnetkov video nadzora
- Zbirka o uporabnikih storitev institucionalnega varstva starejših oseb

Podatki iz navedenih evidenc so dostopni na način in v skladu z omejitvami iz Zakona o varstvu osebnih podatkov, Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti ter Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.

## 2.7. Seznam vrst upravnih postopkov, ki jih vodi organ

- odločanje o namestitvi v zavod
- odločanje o premestitvi v okviru zavoda ali v drug zavod
- odločanje o odpustu iz zavoda
- odločanje v postopkih javnega naročanja
- odločanje o dostopu do informacij javnega značaja

### 2.7.1. Seznam posameznih pomembnejših informacij in obrazcev

Seznam obrazcev: <http://www.ssz-slo.si/obrazci>

Seznam informacij o storitvah organa:

- splošne informacije o domovih za starejše, o načinu dela in financiranja
- pregled prostih kapacitet in pokritosti javne mreže
- oblikovanje cen oskrbe
- pregled prošenj in prostih mest
- opis postopka prijave in oddaja prošnje

Seznam drugih organov z delovnega področja organa

- Ministrstvo, pristojno za socialne zadeve
- Skupnost socialnih zavodov Slovenije
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije
- Seznam domov za starejše
- Skupnost centrov za socialno delo
- Centri za socialno delo
- Socialna zbornica Slovenije
- Socialna inšpekcija

### 3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

Zahteva za dostop do informacij javnega značaja se poda ustno ali pisno.

Dostop je možen po elektronski pošti ali fizično na lokaciji: Dom starejših občanov Kamnik, Neveljska pot 26, Kamnik, od ponedeljka do petka od 8:00. do 14:00. ure.

### 4. Stroškovnik

Za posredovanje informacij javnega značaja se na podlagi Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja in Stroškovnika zaračunava materialne stroške. Za posredovanje informacij lahko organ prosilcu zaračuna le materialne stroške, kadar ti presegajo 20,00 evrov (z vključenim DDV).

Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja so (brez DDV):

1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 eura,
2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 eura,
3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 eura,
4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 eura,
5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 eura,
6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 eura,
7. elektronski zapis na eni zgoščenki CD 2,09 eura,
8. elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R 2,92 eura,
9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena, po kateri je USB-ključek organ nabavil,
10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 eura,
11. pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura,
12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve.

### 5. Najpogosteje zahtevane informacije javnega značaja

Najpogosteje zahtevane informacije se nanašajo na proste kapacitete in cene storitev, postopek sprejema ter čakalne dobe.